

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FABBRETTI MARIKA</b>
Indirizzo	<b>VIA RAGAZZI DEL 1899 N. 4 JESI 60035, AN</b>
Telefono	<b>3334795560</b>
Fax	
E-mail	<b>marika.82k@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/03/82

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Infermiera c/o Area Vasta 2 dal 2005.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Area Vasta 2 direttore generale Nadia Storti  
sede legale via oberdan 2, ancona 60122
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera di riferimento del HuB vaccinale Jesi durante la campagna vaccinale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) AA 2017/2019 – AA /2006 – 2003/2005 -2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER UNIVERSITARIO MULTIATENEEO(ANCONA PISA MODENA) IN WOUND CARE (GESTIONE DELLE LESIONI CUTANEE COMPLESSE)  
MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
LAUREA(C/O FACOLTA DI MEDICINA E CHIRURGIA DI TORRETTE DI ANCONA)IN INFERMIERISTICA  
MATURITA' LICEO BIOLOGICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

LAVORANDO DA ANNI DEL PUBBLICO, HO ACQUISITO UN'OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONI UMANE E CAPACITÀ DI INTERFACCIARMI CON UN PUBBLICO VASTO SIA PER CETO SOCIALE CHE PER VARIETÀ CULTURALI.

L'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATIA, QUALITÀ ACQUISITE SIA PER FORMAZIONE, SIA PER ESPERIENZE LAVORATIVE.

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E ADEGUAMENTO ALLE SITUAZIONI DI CONTESTI DIFFERENTI

PIANIFICARE IL LAVORO, LAVORARE IN TEAM ORGANIZZANDO AL MEGLIO I TEMPI E LE RISORSE SIA UMANE CHE LOGISTICHE SONO CAPACITÀ APPRESE GRAZIE ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E SUL MONDO DEL LAVORO.

LE MIE ABILITÀ TECNICHE E INFORMATICHE SI SONO PERFEZIONATE NEGLI ANNI SIA PER QUESTIONI LAVORATIVE, SIA PER PASSIONE VERSO LA PRATICITÀ CHE LA TECNOLOGIA PUÒ OFFRIRE

Patente B